

**UPS Polska sp. z o.o. Agencja Celna**



**ul. Komitetu Obrony Robotników 47, 02-146 Warszawa**

Informujemy o nadejściu przesyłki zawierającej towar, który ze względu na wartość, rodzaj i przeznaczenie winien być odprawiony w Urzędzie Celno Skarbowym.

Na załączonej fakturze prosimy nanieść polską nazwę towaru oraz materiał, z którego towar został wykonany. W przypadku, gdy towar jest elementem maszyny lub urządzenia prosimy o podanie nazwy maszyny lub jej przeznaczenia, ewentualnie taryfikacji wg. Taryfy Celnej. Prosimy o pisemne określenie procedury celnej, jaką ma być objęty towar, w przypadku braku ww. informacji towar zostanie objęty procedurą dopuszczenia do obrotu.

Dodatkowo prosimy o sprawdzenie czy załączona faktura zawiera:

- Numer,
- Prawidłowe dane nadawcy i odbiorcy,
- Dane towaru, jego ilość oraz wartość są zgodną z Państwa zamówieniem,
- Koszty transportu.

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty prosimy niezwłocznie wysłać e-mailem, natomiast do 6 dni prosimy o przesłanie oryginału upoważnienia na podany wyżej adres Agencji Celnej.

W związku opłatą magazynową naliczaną w trzecim dniu od daty przylotu, która wynosi 15.90 PLN netto za każdą paczkę, prosimy o niezwłoczne przekazanie w/w dokumentów.

Informujemy, iż UPS pobiera opłatę za założenie kwoty długu celnego. Wynosi ona 2,5% od należności celno-podatkowych, nie mniej niż 72.10 PLN netto. Wszystkie opłaty naliczane przez Agencję Celną UPS są dostępne na stronie [www.ups.com](http://www.ups.com).

Po odprawieniu przesyłki przez Służby Celno Skarbowe, nasza księgowość wyśle Państwu informację o kwocie długu celnego. Osoby fizyczne lub prawne nieposiadające umowy z UPS Polska sp. z o.o. na składanie przez UPS zabezpieczenia kwoty wynikającej z długu celnego proszone są o przygotowanie odpowiedniej kwoty gotówki dla kuriera UPS.

Z wyrazami szacunku

Agencja Celna UPS

## UPOWAŻNIENIE do działania w formie przedstawicielstwa pośredniego

Powołując się na przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 952/2013 z dnia 9 października 2013r. ustanawiające Unijny Kodeks Celny oraz Ustawy z dnia 19 marca 2004 r. - Prawo Celne upoważniam:

**UPS Polska sp. z o.o. z siedzibą przy ul. I. Prądzyńskiego 1/3; 01-222 Warszawa**

**1. Agencja Celna; ul. Komitetu Obrony Robotników 47, 02-146 Warszawa**

**2. Agencja Celna; ul. Wolności 90, 42-625 Ożarów**

**REGON: 010771280, NIP: PL5221004200 (dalej: „UPS”)**

do podejmowania na rzecz:

[Imię i nazwisko] ..... [PESEL] .....

[Adres zamieszkania] .....

[Adres e-mail] ..... [Telefon] .....

wszelkich czynności oraz formalności przewidzianych przepisami prawa celnego, w tym do:

- Badania towarów i pobierania ich próbek przed dokonaniem zgłoszenia celnego.
- Przygotowania niezbędnych dokumentów i dokonania zgłoszenia celnego.
- Składania wszelkich wyjaśnień przed organami celnymi oraz przedkładania oświadczeń, włączając w to oświadczenia o towarach strategicznych.
- Uiszczania należności celnych, podatkowych lub akcyzowych oraz składania zabezpieczenia kwoty wynikającej z długu celnego.
- Podejmowania towarów po ich zwolnieniu.
- Wnoszenia odwołań, wniosków i oświadczeń podlegających rozpatrzeniu przez organy celne.

Niniejszym zobowiązuję się do uregulowania wszelkich opłat celno-podatkowych wynikających z dokonywanych przez UPS odpraw, a także prowizji wynikającej z Cennika UPS za korzystanie z zabezpieczenia UPS oraz innych wynikających z Cennika UPS dostępnego na stronie [www.ups.com](http://www.ups.com)

Prawo do wykonywania działań objętych pełnomocnictwem należy do wszystkich agentów celnych zatrudnionych w upoważnionej agencji celnej, bez względu na rotacje kadrowe.

Jednocześnie:                      WYRAŻAM                      NIE WYRAŻAM

zgodę na udzielenie dalszego upoważnienia stosownie do art. 77 ustawy z dnia 19 marca 2004r. - Prawo Celne

Niniejsze upoważnienie ma charakter:

Stały

Na czas określony do dnia .....

Jednorazowy do przesyłki .....

*Podane przez Ciebie dane osobowe będą przechowywane przez okres świadczenia dla Ciebie usługi przez Administratora, jak również przez okres rozpatrzenia ewentualnej reklamacji oraz do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania, dokumentów przewozowych, dokumentów księgowych. Wszelkie informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się w nocie prywatności dostępnej na stronie [www.ups.com/pl/pl/help-center/legal-terms-conditions/privacy-notice.page?](http://www.ups.com/pl/pl/help-center/legal-terms-conditions/privacy-notice.page?)*

Potwierdzenie przyjęcia upoważnienia:

.....  
(data i podpis agenta celnego  
działającego w imieniu agencji celnej)

.....  
(czytelny podpis osoby udzielającej upoważnienia)