

Składając zlecenie na przesyłkę poza UE przewoźnikiem **UPS**, w trakcie składania zamówienia możesz wybrać formę przekazania dokumentacji celnej

MPK Chcę dodać numer referencyjny do przesyłki (i)

Dokumenty do odprawy celnej * (i)

Dokumenty celne wyślę w formie elektronicznej w cenie

Dokumenty celne dołączę do paczki w formie papierowej + 4,10 PLN

Pole jest wymagane

*Pole wymagane

Dalej

*cena dodatków jest orientacyjna

W przypadku wyboru opcji dołączenia do paczki w formie papierowej – obligatoryjne dokumenty należy dołączyć do przesyłki (na zewnątrz przesyłki)

Natomiast w przypadku elektronicznej wysyłki, należy kliknąć w konkretne zamówienie z listy <https://www.globkurier.pl/dashboard/panel/order/list>

GLOBKURIER > ZŁOŻONE ZAMÓWIENIE

Dziękujemy!

Zamówienie zostało złożone pomyślnie.

Wymagane dokumenty do **odprawy celnej** uzupełnisz w [szczegółach zamówienia](#) tam wygenerujesz również obligatoryjną Fakturę do Odprawy Celnej

Status przesyłki:

oczekiwanie na płatność

Opłać online

Informacje związane ze statusem swojej przesyłki oraz list przewozowy otrzymasz na adres **e-mail** podany w procesie zamówienia. Będąc zalogowanym możesz pobrać list przewozowy również w swoim panelu klienta w zakładce [Lista zamówień](#)

Dodaj jako szablonNadaj kolejną paczkęPowrót do strony głównej

Klikamy w szczegóły przesyłki

Zamówienie	Status	Dane odbiorcy Dane nadawcy	Data	Pobranie (PLN)	Płatność
GK220831247212 Szczegóły >	(i)	test test 12/test A1B 2C3 St. John's	Data utworzenia 31.08.2022 Data nadania 31.08.2022	-	Przelew bankowy Opłać online

Na dole strony znajduje się zakładka

Załaduj i wyślij elektronicznie dokumenty do Odprawy Celnej

Dodaj plik

Wybierz z listy

Wybierz

Opis*:

Załaduj plik

Dokumenty mogą być przechowywane w systemach GlobKurier przez okres 1 roku od daty ich dołączenia.

Z listy wybieramy rodzaj dokumentu i załączamy go do panelu klienta, upoważnienie do odprawy celnej, pełnomocnictwo, karta odprawy celnej lub inne dokumenty, których nie ma na liście, należy załączyć jako **pozostałe dokumenty**.

Załaduj i wyślij elektronicznie dokumenty do Odprawy Celnej

Dodaj plik

Wybierz z listy


Faktura handlowa/proforma

Pozostałe dokumenty


Załaduj plik


Dokumenty mogą być przechowywane w systemach GlobKurier przez okres 1 roku od daty ich dołączenia.

Po wybraniu rodzaju dokumentu, załączamy go oraz opisujemy (opis jest wymagany), a następnie klikamy w przycisk **załaduj plik**.

 **Załaduj i wyślij elektronicznie dokumenty do Odprawy Celnej**

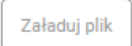
Dodaj plik

Pozostałe dokumenty 




Opis*:

*Pole wymagane




Dokumenty mogą być przechowywane w systemach GlobKurier przez okres 1 roku od daty ich dołączenia.

Kiedy wszystkie pliki są już załadowane, klikamy w przycisk **Prześlij dokumenty do przewoźnika**.

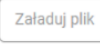
 **Załaduj i wyślij elektronicznie dokumenty do Odprawy Celnej**


Dodaj plik


Pozostałe dokumenty 




Opis*:



dd
odprawa 1.PNG 

cc
odprawa 2.PNG 


Uwaga! Po załadowaniu plików, dokumenty zostaną przesłane do przewoźnika po kliknięciu przycisku "Prześlij dokumenty do przewoźnika"




Dokumenty mogą być przechowywane w systemach GlobKurier przez okres 1 roku od daty ich dołączenia.


Jeśli nie klikniemy tego przycisku, **przewoźnik nie otrzyma** wymaganych dokumentów do odprawy celnej.

Prawidłowa informacja o przesłaniu dokumentacji :


 Załaduj i wyślij elektronicznie dokumenty do Odprawy Celnej

Dodaj plik

Wybierz z listy 



Opis*:



Upoważnienie
UPS Upoważnienie celne posrednie - osoba fizyczna.pdf 18.04.2024 08:47


Karta do odprawy
Karta odprawy celnej UPS.pdf 18.04.2024 08:47

Dokumenty zostały przesłane do przewoźnika

Dokumenty mogą być przechowywane w systemach GlobKurier przez okres 1 roku od daty ich dołączenia.

UWAGA

- Listę wymaganych dokumentów wraz z wzorami oraz Listem Przewozowym otrzymają Państwo na maila po opłaceniu zamówienia (również można pobrać z Panelu Klienta)
- W Szczegółach zamówienia można również wygenerować obowiązkową Fakturę Proforma/Handlową

 Wymagane dokumenty do odprawy celnej

Proszę wybrać typ nadawcy i wartość towaru

Nadawca

Osoba prywatna


Firma

Wartość towaru

Poniżej 22 EUR

Powyżej 22 EUR

Odprawa celna



Wygeneruj fakturę do odprawy celnej

Wybierz typ faktury

Do każdej przesyłki która podlega odprawie celnej, należy przedstawić fakturę. W przypadku towarów i przesyłek, które nie mają charakteru handlowego lub są niskiej wartości należy uzupełnić **fakturę proforma**.


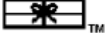
W przypadku wysyłki towarów w celu handlowym należy uzupełnić **fakturę handlową**

Wygeneruj fakturę proforma

Wygeneruj fakturę handlową

INFORMACJA

- W przypadku wyboru opcji elektronicznej wysyłki na liście przewozowym będą oznaczenia :

	
BILLING: P/P DESC: Medical supplies (not medicine)	EDI-IDIS
	
<small>XOL 2.4.04.04 NV45 16.0A 04/2024*</small>	
<small>Shipper agrees to the UPS Terms found at www.ups.com and UPS service centers. For international air carriage, the Warsaw Convention as amended or Montreal Convention may apply and limits UPS's liability for loss or damage to cargo. International carriage by road may be subject to the Convention on the Contract for the International Carriage of Goods by Road.</small>	

- Natomiast w przypadku wybrania opcji dołączenia dokumentacji celnej do paczki :

	
BILLING: P/P DESC: Medical supplies (not medicine)	KEY
	
<small>XOL 2.4.04.04 NV45 16.0A 04/2024*</small>	
<small>Shipper agrees to the UPS Terms found at www.ups.com and UPS service centers. For international air carriage, the Warsaw Convention as amended or Montreal Convention may apply and limits UPS's liability for loss or damage to cargo. International carriage by road may be subject to the Convention on the Contract for the International Carriage of Goods by Road. Except as otherwise governed by international conventions or other mandatory law, the UPS Terms limit UPS's liability for damage, loss or delay of this shipment. There are no stopping places agreed upon at the time of tender of the shipment and UPS reserves the right to route the shipment in any way it deems appropriate. Where allowed by law, shipper authorizes UPS to act as forwarding agent for export control and customs purposes. If exported from the US, shipper certifies that the commodities, technology or software were exported from the US in accordance with the Export Administration Regulations. Diversion contrary to law is prohibited.</small>	

- Stałe dokumenty do odprawy celnej można zapisać korzystając z opcji <https://www.globkurier.pl/dashboard/panel/user#customs>

Odprawa celna

Dodaj informacje lub załaduj dokumenty

Typ ^

Pełnomocnictwo do odprawy celnej

numer EORI

wyciąg z KRS

Zapisz

Odprawa celna

Pełnomocnic two Pełnomocnictwo do odprawy celnej FedEx Usuń

Dodaj informacje lub załaduj dokumenty

Pełnomocnictwo do odprawy celnej v

FedEX v

Wybierz plik

Zapisz

W przypadku problemów z załączeniem lub przesłaniem dokumentów do przewoźnika prosimy o wysłanie skanów na kontakt@globkurier.pl