

Instrukcja ETG – GlobKurier.pl

Składając zlecenie na przesyłkę poza UE przewoźnikiem **FedEx**, dokumenty celne można dołączyć za pomocą systemu ETD. Jest to proste i bezpłatne rozwiązanie pozwalające przesyłać dokumentację celną w formie elektronicznej.

Dokumenty należy dołączyć w swoim **Panelu Klienta**, klikając w konkretne zamówienie z listy <https://www.globkurier.pl/dashboard/panel/order/list>

Pamiętaj dokumenty muszą mieć **maksymalnie 1 MB**.

Dziękujemy!

Zamówienie zostało złożone pomyślnie.

Wymagane dokumenty do **odprawy celnej** uzupełnij w **Panelu Klienta**

Status przesyłki:

oczekiwanie na płatność

[Oplać online](#)

Informacje związane ze statusem swojej przesyłki oraz list przewozowy otrzymasz na adres e-mail podany w procesie zamówienia. Będąc zalogowanym możesz pobrać list przewozowy również w swoim panelu klienta w zakładce [Lista zamówień](#)

Klikamy w szczegóły przesyłki

Zamówienie	Status	Dane odbiorcy Dane nadawcy	Data	Pobranie (PLN)	Płatność
GK220831247212 Szczegóły >		test test 12/test A1B 2C3 St. John's	Data utworzenia 31.08.2022 Data nadania 31.08.2022	-	Przelew bankowy Oplać online

Na dole strony znajduje się zakładka

Dokumenty odprawy celnej

Dodaj plik

- Wybierz z listy -

[Wybierz](#)

Opis:

[Prześlij plik](#)

Z listy wybieramy rodzaj dokumentu i załączamy go do przesyłki

Dodaj plik

- Wybierz z listy -

Faktura handlowa

Certyfikat pochodzenia

Faktura pro forma

Pozostałe

Dokumenty odprawy celnej

Dodaj plik

Faktura pro forma

Faktura.pdf

Wybierz

Opis:

faktura

Prześlij plik

Po załączeniu kompletu wymaganych dokumentów klikamy w przycisk **Prześlij dokumenty do przewoźnika**

Dokumenty odprawy celnej

Uwaga! Po załadowaniu plików, dokumenty zostaną przesłane do przewoźnika po kliknięciu przycisku "Prześlij dokumenty do przewoźnika"

faktura

Faktura.pdf

Dodaj plik

Faktura pro forma

Wybierz

Opis:

Prześlij plik

Prześlij dokumenty do przewoźnika

UWAGA!

- Listę wymaganych dokumentów wraz z wzorami oraz Listem Przewozowym otrzymają Państwo na maila po opłaceniu zamówienia
- Nie wszystkie kraje i terytoria akceptują przesyłki wygenerowane za pomocą FedEx ETD
Jeśli kraj nadania lub kraj docelowy nie akceptuje elektronicznych dokumentów handlowych, przesyłka zostanie oznaczona etykietą EWO (Electronics with Originals). Oznacza to, że można bezproblemowo przesłać dokumenty celne drogą elektroniczną, aby umożliwić agentom ich wcześniejsze sprawdzanie, ale nadal konieczne będzie załączenie do przesyłki drukowanych kopii dokumentów celnych, aby spełnić wymogi prawne.

Wyświetl pełną listę, aby zobaczyć, w których krajach rozwiązanie to jest akceptowane.

https://www.fedex.com/content/dam/fedex/us-united-states/services/Commercial_Invoice_Country_List.pdf

- Stałe dokumenty do odprawy celnej można zapisać korzystając z opcji

<https://www.globkurier.pl/dashboard/panel/user#customs>

Odprawa celna

Dodaj informacje lub załaduj dokumenty

Typ ^

Pełnomocnictwo do odprawy celnej

numer EORI

wyciąg z KRS

Zapisz

Odprawa celna

Pełnomocnic two FedEx.pdf Pełnomocnictwo do odprawy celnej FedEx Usuń

Dodaj informacje lub załaduj dokumenty

Pełnomocnictwo do odprawy celnej v

FedEX v

Wybierz plik

Zapisz

W przypadku problemów z załączeniem lub przesłaniem dokumentów do przewoźnika prosimy o wysłanie skanów na kontakt@globkurier.pl.